



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. Protección de datos personales.

La presente Política de Tratamiento ha sido desarrollada teniendo en cuenta lo dispuesto por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de datos personales y su desarrollo reglamentario y será aplicable a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales objeto de tratamiento por el Responsable del Tratamiento.

Cumpliendo con los requerimientos recogidos en la Ley Estatutaria de Protección de Datos Personales (LEPD) relativos a la solicitud de la autorización en el tratamiento de los datos, todo aquel titular que facilite información relativa a sus datos personales, mediante la aceptación de la presente política, están consintiendo el tratamiento de sus datos por parte de **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR**, en los términos y condiciones recogidos en la misma en la misma.

2. Responsable del Tratamiento

El responsable del tratamiento es la persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o tratamiento de los datos. En este sentido, el responsable del tratamiento de la base de datos identificada a continuación es **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR**, cuyos datos de contacto son:

*Dirección: CL 16 6 66 P 24 ED AVIANCA
Bogotá – Colombia
Email: coempopular@coempopular.com.co*

3. Definiciones

Con el objeto de facilitar la lectura y comprensión de la presente política de tratamiento se reflejan las definiciones relativas a conceptos específicos de la protección de datos en general.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de la información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión y oficio y a su calidad de comerciante o servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan a la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los

derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o tratamiento de datos.

Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. Base de datos y finalidades

COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR en el desarrollo de su actividad procede al tratamiento, o lo que es lo mismo, la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de una serie de datos personales relativos a personas naturales. Dichos datos personales son tratados a través de una serie de bases de datos destinadas, en todo caso, a finalidades legítimas de acuerdo con la Constitución y la Ley.

A continuación se identifican tales bases de datos, junto con las finalidades asignadas a cada una de ellas, se identifican a continuación:

Base de datos	Finalidad
Proveedores	Conocimiento de los terceros que proveen, suministran bienes o prestan servicios a COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR , gestión y mantenimiento de la relación contractual, negocial y comercial con Proveedores. Remisión de información sobre producto y/o servicios propios. Atención de consultas, quejas y reclamos. Invitación a eventos, actividades, ponencias, etc... organizadas o en las que participe COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR .
Asociados	Gestión, mantenimiento y actualización de la relación contractual, negocial y comercial con los Asociados, mantenimiento actualizado de la información del asociado referente a su personalidad, su domicilio y su actividad económica. Remisión de información sobre productos y/o servicios propios. Atención de consultas, quejas y reclamos. Invitación a eventos, actividades, ponencias, etc... organizadas o en las que participe COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR .

Portal Pagos PSE - ACH	Base que aloja los datos necesarios para permitir a los asociados el pago con el uso de tecnología PSE-ACH, pues brinda al asociado un medio de pago con el uso de tecnología que le facilite el cumplimiento de sus obligaciones con COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR .
Afianzamos	Base que aloja los datos necesarios para conocer la información de las personas que adquieren el servicio de codeuda para los créditos con COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR , contiene información relativa a nombres, ingresos, relación comercial y financiera de los interesados a fin de poder validar la viabilidad del servicio de codeuda.
Cartera de Asociados	Base que aloja los datos necesarios para registrar a los asociados que han tomado créditos con la cooperativa y que están al día o en mora de sus obligaciones económicas. Se incluyen los datos tantos personales, como familiares, comerciales, y/o financieros de los asociados que van a tomar crédito con la cooperativa así como de aquellos que han incurrido en mora.
Pólizas de Seguro Asociados	Base que aloja los datos necesarios para mantener control acerca de la información de los asociados que entregan a las aseguradoras y a las entidades de previsión exequial. Se gestionan datos relativos a las pólizas de vehículos, pólizas de hogar, seguro de vida de deudores, y pólizas exequiales, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones con COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR o el servicio funerario que es información que maneja directamente las aseguradoras.
Personal y Recursos Humanos	Gestión de la relación jurídico-laboral con el personal de la empresa. Gestión de los pagos de nóminas, remuneraciones por trabajo a los trabajadores. Gestión de los datos de los candidatos a ofertas de empleo del responsable, a través del análisis de sus hojas de vida, en el marco de procesos de selección y estudios de confiabilidad y contratación o archivo de la información.
Huellas Digitales y Accesos	Gestión de los datos de los empleados- consejeros para llevar a cabo un control de accesos, y con ello tanto llevar un control por horario de ingreso del personal, como garantizar o al menos procurara la seguridad de las instalaciones.
Cámaras de Videovigilancia	Mantenimiento y control de la seguridad de las instalaciones del responsable. Mediante un control de accesos e integral de todas las instalaciones a través de un sistema de videovigilancia.

5. Datos suministrados voluntariamente por el usuario

Los datos de carácter personal que se soliciten, en su caso, a los usuarios, consistirán únicamente en aquellos estrictamente imprescindibles para identificarlos y prestarles el servicio solicitado. Dicha información será tratada con la exclusiva finalidad de proporcionarles una respuesta efectiva y cumplir con las finalidades correspondientes, especificadas junto a la opción o servicio que el usuario solicite.

El usuario será informado, con carácter previo a la recogida de los datos, de los extremos regulados en esta política a fin de que pueda prestar el consentimiento expreso, preciso e inequívoco para el tratamiento de sus datos, conforme a las finalidades determinadas, explícitas y legítimas, indicadas en cada caso.

Los datos de carácter personal que se faciliten por el interesado a través del correspondiente formulario de toma de datos, formulario web, por correo electrónico, o por cualquier otro medio o documento de toma de datos, se incorporarán en una base de datos debidamente inscrita en el Registro público de la Autoridad de Control competente, cuya responsabilidad corresponde a **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR**.

6. Datos de navegación

El sistema de navegación y el software necesarios para el funcionamiento de este sitio web recogen algunos datos personales, cuya transmisión se halla implícita en el uso de los protocolos de comunicación de Internet.

Dicha información no se obtiene para ser asociada a usuarios identificados, pero por su propia naturaleza podría, a través de su asociación con datos de terceros, permitir la identificación de los mismos. En esta categoría de datos se encuentran, la dirección IP o el nombre de dominio del ordenador utilizado por el usuario para conectarse al sitio web, la dirección URL del recurso solicitado, la hora, y otros parámetros relativos al sistema operativo del entorno informático del usuario.

Estos datos se utilizan con la exclusiva finalidad de obtener información estadística anónima sobre el uso del sitio web o controlar el correcto funcionamiento técnico del sitio web y se cancelan inmediatamente después de su verificación.

7. Cookies o web bugs

En ningún caso se utilizan cookies o web bugs para recabar datos personales identificativos del usuario. El uso de cookies o web bugs se reserva exclusivamente para facilitar al usuario accesibilidad al sitio web (preferencias y pautas de navegación del usuario).

El uso de cookies de sesión (que no son memorizadas de forma permanente en el ordenador del usuario y desaparecen cerrando el navegador), en su caso, únicamente se limitará a recoger información técnica para identificar la sesión con la finalidad de facilitar la exploración segura y eficiente del sitio web.

Si no desea permitir el uso de los elementos indicados, configure su navegador para que rechace las cookies y/o elimine las existentes, y deshabilite el código Java Script del navegador en la configuración de seguridad.

8. Habeas data

Los titulares de los datos, es decir, las personas naturales cuyos datos personales son objeto de tratamiento por parte de **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR** podrán ejercer una serie de derechos en relación al tratamiento de sus datos personales, los cuales son analizados más adelante.

Estos derechos son considerados de carácter personalísimo, es decir, solo podrán ser ejercitados por las siguientes personas:

- Por el titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.

- Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

1. Derecho de acceso o consulta

1. Definición

Es el derecho del titular a obtener información sobre si sus propios datos están siendo objeto de tratamiento, la finalidad del tratamiento que se esté realizando, el origen de dichos datos y las comunicaciones realizadas o que se prevean realizar respecto de los mismos. El titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales:

- Al menos una vez cada mes calendario, y
- Cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR solo podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no podrán ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente. Para tal efecto, COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR deberá demostrar a la SIC, cuando ésta así lo requiera, el soporte de dichos gastos.

2. Ejercicio

El titular de los datos podrá ejercitar el derecho de acceso o consulta sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la División Jurídica de **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR**, área encargada y responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos, a través de la siguiente dirección de correo electrónico: coempopular@coempopular.com.co.

La División Jurídica de **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR** es el área encargado de la gestión y atención de los derechos ejercitados por los titulares respecto de sus datos personales. La solicitud o comunicación dirigida a **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR** deberá contener las siguientes previsiones:

- Nombre y apellidos del titular,
- Fotocopia del CC del titular y, en su caso, de la persona que lo representa, así como del documento acreditativo de tal representación,
- Petición en que se concreta la solicitud (consulta/acceso),
- Dirección a efecto de notificaciones, fecha y firma del solicitante,
- Documentos acreditativos de la petición que se formula, en su caso.

El titular podrá optar por uno o varios de los siguientes sistemas de consulta de la base de datos para recibir la información solicitada:

- Visualización en pantalla
- Escrito, copia o fotocopia remitida por correo certificado o no
- Fotocopia / Documento Escaneado
- Correo electrónico u otros sistemas de comunicación electrónica

- Otro sistema adecuado a la configuración o implantación material de la base de datos o a la naturaleza del tratamiento, ofrecido por **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR**.

3. Atención

Una vez recibida la solicitud, **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR** resolverá la petición de consulta en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al titular, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la SIC una vez haya agotado el trámite de reclamo.

2. Quejas y reclamos

1. Definición

Se entiende por:

Reclamo de corrección, el derecho del titular a que se modifiquen aquellos datos que resulten ser inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Reclamo de supresión, el derecho del titular a que se supriman los datos que resulten inadecuados, excesivos o no respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

Reclamo de revocación, el derecho del titular a dejar sin efecto la autorización previamente prestada para el tratamiento de sus datos personales.

Reclamo de infracción, el derecho a solicitar que se proceda a la subsanación del incumplimiento de la normativa en materia de protección de datos.

2. Ejercicio

El titular de los datos podrá ejercitar cualquier tipo de queja o reclamo, mediante escrito dirigido a la División Jurídica de **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR**, área encargada y responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos, a través de la siguiente dirección de correo electrónico: coempopular@coempopular.com.co

El contenido mínimo de la solicitud ha de ser el siguiente:

- Nombre y apellidos del titular,
- Fotocopia del CC del titular y, en su caso, de la persona que lo representa, así como del documento acreditativo de tal representación,
- Petición en que se concreta la solicitud (rectificación, supresión, revocación...),
- Dirección a efecto de notificaciones, fecha y firma del solicitante,
- Documentos acreditativos de la petición que se formula, en su caso.

3. Atención

Una vez recibida la solicitud, **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR** resolverá la petición del reclamo, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, a contar desde la recepción de la solicitud. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR** informará al titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de que el reclamo resultara incompleto, **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR** requerirá al titular dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular.

Una vez recibido el reclamo completo, **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR** incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la SIC una vez haya agotado el trámite de reclamo.

9. Seguridad y Protección

COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR, teniendo en cuenta el principio de seguridad regulado por la LEPD, tiene implementadas las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Por otra parte **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR**, a través de la suscripción de los correspondientes contratos de transmisión, requiere a los encargados del tratamiento con los que trabaje la implementación de las medidas de seguridad requeridas para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información en el tratamiento de los datos personales.

10. Vigencia

Las bases de datos responsabilidad de **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR** serán objeto de tratamiento durante el tiempo que sea razonable y necesario para la finalidad para la cual son recabados los datos. Una vez cumplida la finalidad o finalidades del tratamiento, y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, **COOPERATIVA EMPRESARIAL MULTIACTIVA POPULAR** procederá a la supresión de los datos personales en su posesión salvo que exista una obligación legal o contractual que requiera su conservación. Por todo ello, dicha base de datos ha sido creada sin un periodo de vigencia definido.

La presente política de tratamiento permanece vigente desde Enero de 2017.